



**AZIENDA PUBBLICA SERVIZI  
ALLA PERSONA**



**RESIDENZA EMANUELE  
TAPPARELLI D'AZEGLIO**

Via Cuneo, 16 – 12037 Saluzzo (CN)

Tel. 0175/249204

e-mail: [info@tapparelli.org](mailto:info@tapparelli.org)

sito: [www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org)

## **CARTA DEI SERVIZI**



---

Approvata in data 18.07.2025 con delibera n.25

---

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Introduzione del Presidente                             | 2  |
| Cenni storici                                           | 3  |
| Residenza E. Tapparelli D’Azeglio                       | 4  |
| Come raggiungere la Residenza                           | 6  |
| Organizzazione della Residenza                          | 7  |
| La Struttura                                            | 8  |
| Missioni della Struttura e Servizi offerti              | 11 |
| Residenza Assistenziale R.A.                            | 12 |
| Residenza Assistenziale Alberghiera R.A.A.              | 14 |
| Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A.                | 16 |
| Nucleo Declino Cognitivo N.D.C.                         | 18 |
| Centro Diurno Integrato C.D.I.                          | 21 |
| Centro Assistenziale Angelo della Chiesa di Cervignasco | 23 |
| Modalità di accesso                                     | 26 |
| Durante il ricovero                                     | 28 |
| Servizio Amministrativo                                 | 35 |
| Ufficio tecnico                                         | 35 |
| Programmi e progetti futuri                             | 36 |
| Decalogo dei diritti                                    | 39 |

Allegato 1\_Rette vigenti per l’anno di riferimento

## INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

Il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione hanno il piacere di presentare la Carta dei Servizi dell'Ente.

Essa è, innanzitutto, un tributo al nostro grande fondatore ed ai numerosi benefattori ed estimatori dell'Istituzione.

La carta dei servizi nasce dall'esigenza di presentare i grandi passi ed i cambiamenti che hanno coinvolto la Residenza Tapparelli in questi anni ed è finalizzata ad una costante crescita e ad un continuo miglioramento della qualità delle prestazioni che vengono erogate, mantenendo intatto il riguardo all'Ospite e alla sua personalità.

La carta dei servizi sarà molto utile ai futuri utenti, ai loro familiari o chi per essi, perché potranno trovare tutte le notizie utili per una scelta più approfondita che tenga conto delle aspettative, delle necessità e anche del tipo di proposta che la Residenza offre.

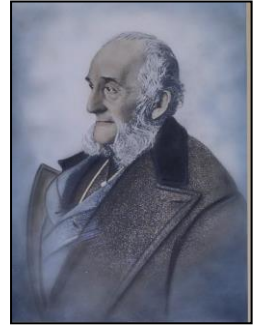


LA PRESIDENTE

Tiziana Drago

## CENNI STORICI

La Residenza è stata fondata dal Marchese Emanuele Tapparelli D’Azeglio, Conte di Lagnasco e Genola, con testamento del 7 giugno 1888 e fu riconosciuta Ente Morale con Regio Decreto del 1890, dopo la morte del fondatore avvenuta a Roma il 24 aprile dello stesso anno.



Il marchese Vittorio Emanuele Tapparelli D’Azeglio, nasce a Torino il 17 settembre 1816 da Roberto e Costanza Alfieri di Sostegno. Laureatosi in giurisprudenza, è introdotto nella carriera diplomatica. Viene destinato a Londra con l’incarico di Consigliere d’Ambasciata, dove dimorerà fino al 1875. Il 15 novembre 1871 viene nominato Senatore del Regno d’Italia e nel 1877 Consigliere della direzione del Museo Civico d’Arte Antica di Torino.

Consapevole di chiudere, dopo sette secoli, la storia di una famiglia “onesta e onorata” destina la parte più cospicua del suo patrimonio alla fondazione di un’Opera Pia, intitolata a Suo nome, a favore degli ammalati e degli anziani della Provincia di Cuneo, con la precedenza alle persone provenienti dai comuni di Lagnasco, Genola, Maresco Savigliano e Saluzzo, antichi feudi della famiglia Tapparelli.

Per un decennio l’Ente stabilì la propria sede in un palazzo preso in affitto in Saluzzo (casa Vercellone). Nel 1901 fu ultimata la costruzione dell’edificio principale e fu quindi inaugurata alla presenza del Re d’Italia, Vittorio Emanuele III, la nuova sede, che ospitava all’epoca 220 persone. Negli anni ‘20/’30 furono costruiti la chiesa ed il padiglione staccato (oggi sede dei nuclei N.D.C. e R.S.A.)



Oggi la Residenza Emanuele Tapparelli D’Azeglio è una struttura polivalente in grado di ospitare fino a 157 persone in nuclei R.A./R.A.A, R.S.A., N.D.C. (Nucleo del declino cognitivo), più altre 20 in un C.D.I. (centro diurno integrato per anziani non autosufficienti).



## RESIDENZA

**EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO**



La Residenza ubicata fuori del centro cittadino di Saluzzo, è facilmente raggiungibile anche a piedi dalla Stazione ferroviaria oppure dalla fermata dell'autobus posta davanti all'ingresso principale.

Saluzzo è una piccola affascinante città della provincia di Cuneo,

ubicata al fondo delle valli del Monviso dove si apre una pianura ricca di frutteti e pascolata da mandrie che d'estate salgono ai monti.

Capitale di un Marchesato quattro volte secolare, Saluzzo è sede di importanti mostre di arte e antiquariato.

Il centro storico è ricco di eleganti palazzi, chiese e conventi, percorsi di sicuro interesse storico e artistico.





- Castiglia -



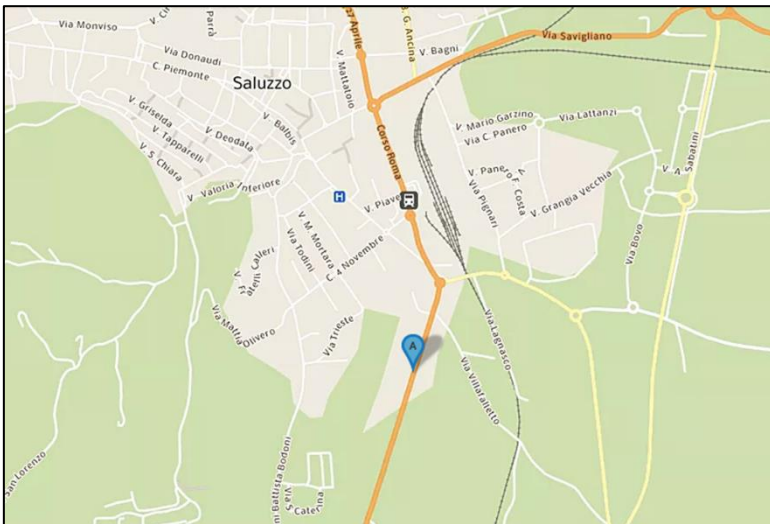
- Chiesa di S. Giovanni -



- Museo Civico  
di Casa Cavassa-

## COME RAGGIUNGERE LA RESIDENZA EMANUELE TAPPARELLI

- <https://maps.app.goo.gl/N2HXxwfCikujHGf07>



# ORGANIZZAZIONE DELLA RESIDENZA

La Residenza Emanuele Tapparelli è una A.P.S.P. (Azienda Pubblica di Servizi alla Persona) governata da un Consiglio di Amministrazione, così composto:

Presidente: nominato dal Comune di Saluzzo

2 Consiglieri: uno nominato dal Comune di Saluzzo e uno sentito il Comune di Lagnasco;

1 Consigliere: nominato dal Presidente neoeletto

1 Consigliere: nominato dal Vescovo di Saluzzo

La gestione è affidata ad un Segretario Direttore Generale con qualifica di dirigente.

Lo Statuto stabilisce i compiti e le funzioni del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e del Segretario Direttore Generale.



## LA STRUTTURA

La struttura architettonica si sviluppa attraverso un edificio principale formato da quattro padiglioni: A, B, C e D.

I padiglioni A e B sono composti da due piani fuori terra e al loro interno si trovano reparti R.A., R.A.A. e una nuova R.S.A da 20 posti letto.

Il padiglione C è composto da tre piani fuori terra. Al piano terreno si trova la hall/reception e alcune camere R.A.A., al primo piano si trovano gli uffici amministrativi, il salone d'onore, il salotto presidenziale e l'archivio storico. Al secondo piano si trova il nucleo R.S.A. da 20 posti letto.



- La Residenza vista dall'alto -



- L'archivio storico -

Il padiglione D è collegato all'edificio principale attraverso una galleria vetrata. Al piano terreno ospita il Nucleo del declino Cognitivo da 22 posti letto e al piano primo si trova il nucleo R.S.A. da 36 posti letto.

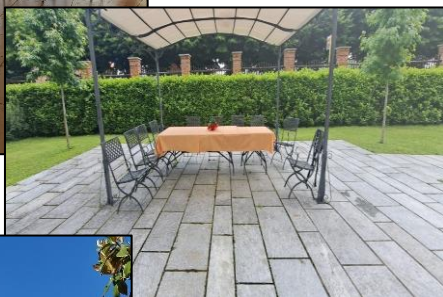
All'interno del parco si erge la Chiesa monumentale.

Il Centro Diurno Integrato si trova al piano terreno del padiglione B, vicino alla cucina centrale.

Nei piani sotterranei del padiglione C si trovano i magazzini di deposito dei materiali di pulizia, della lavanderia, delle derrate alimentari e la centrale termica.



- Il salone vetrato -



- I terrazzi e dehors -



- Il parco -



## MISSIONI DELLA STRUTTURA

- Garanzia di una elevata qualità assistenziale per offrire agli Ospiti un'assistenza qualificata
- Ricerca dei migliori livelli di salute
- Mantenimento del maggior grado possibile di autonomia dell'Ospite
- Sviluppo della capacità funzionale residua dell'anziano
- Approccio globale alla persona con interventi mirati
- Formazione continua del personale per sostenere la loro motivazione e la rivalutazione della loro preparazione professionale;
- Miglioramento continuo nella pianificazione ed erogazione dell'assistenza agli Ospiti;

Ogni intervento è caratterizzato da prestazioni sempre più qualificate dove alla ricerca della migliore tecnica, si affianca la professionalità e l'empatia del personale verso l'Ospite.

## SERVIZI OFFERTI

L'Ente offre i seguenti servizi:

[Residenza Assistenziale \(R.A.\)](#)

[Residenza Assistenziale Alberghiera \(R.A.A.\)](#)

[Residenza Sanitaria Assistenziale \(R.S.A.\)](#)

[Nucleo Declino Cognitivo \(N.D.C.\)](#)

[Centro Diurno Integrato \(C.D.I.\)](#)

[Centro Assistenziale Angelo della Chiesa di Cervignasco](#)

## RESIDENZA ASSISTENZIALE (R.A.)



**UTENZA:** anziani in condizioni di parziale autosufficienza psicofisica, in condizione cioè di compiere con aiuto le funzioni primarie e che necessitano di prestazioni di tipo alberghiero e di carattere assistenziale.



**POSTI LETTO:** N. 47 posti letto suddivisi in camere singole e doppie con bagno privato .



**ACCESSO:** si accede alla struttura dopo aver presentato una domanda di ammissione, una dichiarazione medica e l'indice di valutazione globale (rilasciati dal medico di medicina generale o medici di riferimento), alla quale segue l'autorizzazione del direttore sanitario incaricato alla valutazione degli ingressi.



**FIGURE PROFESSIONALI:** Responsabile di nucleo, Operatori socio sanitari, Infermieri, Educatori, Direttore Sanitario e Medico di medicina generale. La figura del Fisioterapista e dello Psicologo intervengono per gli Ospiti che scelgono di avere l'assistenza integrativa.



**L'ÉQUIPE:** lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute dell'Ospite, elabora progetti assistenziali individualizzati (P.A.I.) e programmi generali di reparto; si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la rivalutazione dei progetti, collabora con i servizi territoriali e favorisce una collaborazione attiva con le famiglie.



**ASSISTENZA:** sociosanitaria ed infermieristica diurna secondo il minutaggio regionale. Le esigenze di carattere sanitario vengono garantite mediante i normali servizi socio-sanitari del territorio (Medico di medicina generale, ambulatori ospedalieri, servizi sociali, etc..)



**CONSULENZE:** i nuclei si avvalgono della consulenza di medici specialisti nelle principali branche sanitarie sempre su richiesta del medico di medicina generale.



**ATTIVITÀ' DI ANIMAZIONE:** le attività di animazione ed i vari laboratori occupazionali, coordinati dagli educatori, si svolgono in diversi momenti della giornata e hanno lo scopo di mantenere e/o recuperare la manualità e l'interesse per la socializzazione. Vengono programmati laboratori creativi, musicali, di orientamento, di cucina e durante il periodo primaverile-estivo vengono effettuati i laboratori di giardinaggio presso gli "orti comodi" ubicati nel parco della Residenza.



**TERAPIE NON FARMACOLOGICHE:** nel nucleo si porta avanti il metodo della "Pet therapy" caratterizzata da interventi assistiti con gli animali che hanno valenza terapeutica, riabilitativa, educativa e ludico-ricreativa attraverso l'impiego di animali domestici.



**CINEFORUM:** il progetto ha come finalità quella di offrire agli Ospiti un contributo alla crescita culturale per stimolare il dialogo, favorire il confronto su temi di attualità socio-morale, rievocare eventi del passato.



**SERVIZIO DI PETTINATRICE:** effettuato su richiesta e con prestazioni settimanali a carico dell'Ospite.



## RESIDENZA ASSISTENZIALE ALBERGHIERA (R.A.A.)



**UTENZA:** anziani in condizioni di autosufficienza psicofisica che non necessitano di particolare protezione sociale o sanitaria, interessati a prestazioni di tipo alberghiero in ambienti che consentano di sviluppare esigenze di socializzazione.



**POSTI LETTO:** N. 12 posti letto suddivisi in camere singole o doppie con bagno privato .



**ACCESSO:** si accede alla struttura dopo aver presentato una domanda di ammissione, una dichiarazione medica e l'indice di valutazione globale (rilasciati dal medico di medicina generale o medici di riferimento), alla quale segue l'autorizzazione del Direttore Sanitario incaricato alla valutazione degli ingressi.



**FIGURE PROFESSIONALI:** Responsabile di nucleo, Operatori socio sanitari, Infermieri, Educatori, Direttore Sanitario e medico di medicina generale. La figura del Fisioterapista e dello Psicologo intervengono per gli Ospiti che scelgono di avere l'assistenza integrativa.



**L'ÉQUIPE:** lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute dell'Ospite, elabora progetti assistenziali individualizzati (P.A.I.) e programmi generali di reparto; si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la rivalutazione dei progetti, collabora con i servizi territoriali e favorisce una collaborazione attiva con le famiglie.



**ASSISTENZA:** sociosanitaria garantita 24 ore su 24 ed infermieristica diurna secondo il minutaggio regionale. Le esigenze di carattere sanitario vengono garantite mediante i normali servizi socio-sanitari del territorio (Medico di medicina generale, ambulatori ospedalieri, servizi sociali, etc..).



**CONSULENZE:** i reparti si avvalgono della consulenza di medici specialisti nelle principali branche sanitarie sempre su richiesta del medico di medicina generale.



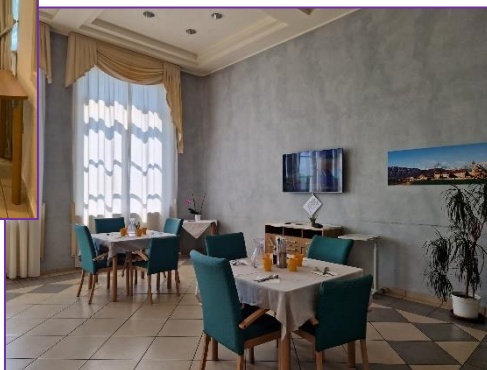
**SERVIZIO DI PETTINATRICE:** effettuato su richiesta e con prestazioni settimanali a carico dell'Ospite.



**TERAPIE NON FARMACOLOGICHE:** nel nucleo si porta avanti il metodo della "Pet therapy" caratterizzati da interventi assistiti con gli animali che hanno valenza terapeutica, riabilitativa, educativa e ludico-ricreativa attraverso l'impiego di animali domestici.



**CINEFORUM:** il progetto ha come finalità quella di offrire agli Ospiti un contributo alla crescita culturale per stimolare il dialogo, favorire il confronto su temi di attualità socio-morale, rievocare eventi del passato.



## RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.)



**UTENZA:** anziani non autosufficienti per i quali non è possibile attivare un'assistenza domiciliare e che necessitano di specifiche cure mediche di più specialisti e di una articolata assistenza sanitaria.

### **POSTI LETTO:**



N. 36 posti letto suddivisi in 18 camere doppie nel Pad. D

N. 20 posti letto suddivisi in 10 camere doppie nel Pad. C

N.20 posti letto suddivisi in 10 camere doppie nel Pad. A



**CONVENZIONAMENTO ASL CN1 :**    SI    ☒    NO    ☐

**ACCESSO:** si accede alla struttura dopo aver presentato una domanda di ammissione, una dichiarazione medica e l'indice di valutazione globale (rilasciati dal medico di famiglia), alla quale segue l'autorizzazione del Direttore Sanitario incaricato alla valutazione degli ingressi.

Il coordinatore guiderà e istruirà i famigliari e le persone di riferimento degli Ospiti nell'avvalersi dell'assistente sociale per avviare la domanda U.V.G. con relativa compilazione della scheda sanitaria da parte del Medico di medicina generale e la presentazione dell' ISEE.



**FIGURE PROFESSIONALI:** Direttore Sanitario, Responsabile di nucleo, Operatori socio sanitari, Infermieri, Fisioterapisti, Psicologo, Educatore.



**L'ÉQUIPE:** lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute dell'Ospite, elabora progetti assistenziali individualizzati (P.A.I.) e programmi generali di nucleo; si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la

rivalutazione dei progetti, collabora con i servizi territoriali e favorisce una collaborazione attiva con le famiglie.



**ASSISTENZA:** sociosanitaria garantita 24 ore su 24 ed infermieristica diurna secondo il minutaggio regionale.



**CONSULENZE:** il nucleo si avvale della consulenza di medici specialisti nelle principali branche sanitarie come, ad esempio, il Geriatra, il Neurologo, lo Psichiatra, il Dermatologo su richiesta della famiglia o del Medico di medicina generale.



**SUPPORTO PSICOLOGICO:** il nucleo si avvale della consulenza di una Psicologa con esperienza in assessment psicologico e dell'età adulta che è a disposizione dei familiari per aiutarli nella fase di inserimento e supportarli durante il ricovero.



**ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE:** le attività di animazione ed i vari laboratori occupazionali, coordinati dagli educatori, si svolgono in diversi momenti della giornata e hanno lo scopo di mantenere e/o recuperare la manualità e l'interesse per la socializzazione. Vengono programmati laboratori creativi, musicali e di orientamento. Durante il periodo primaverile/estivo vengono svolti i laboratori di giardinaggio presso gli "orti comodi" ubicati nel parco della Residenza.



**TERAPIE NON FARMACOLOGICHE:** nel nucleo si svolge "Pet therapy" caratterizzati da interventi assistiti con gli animali che hanno valenza terapeutica, riabilitativa, educativa e ludico-ricreativa attraverso l'impiego di animali domestici.



**SERVIZIO DI PETTINATRICE:** effettuato su richiesta dell'Ospite e con una prestazione mensile a carico dell'Ente.



## NUCLEO DECLINO COGNITIVO (N.D.C.)

**per Ospiti non autosufficienti affetti da patologie da decadimento cognitivo**



**UTENZA:** anziani affetti da demenza o malattia di Alzheimer, con disturbi cognitivi.



**POSTI LETTO:** N. 20 posti letto suddivisi in 4 camere singole e 8 camere doppie. N.2 posti di sollievo in camere singole

**CONVENZIONAMENTO ASL CN1 :** SI ☒ NO ☐



**ACCESSO:** si accede alla struttura dopo aver presentato una domanda di ammissione, una dichiarazione medica e l'indice di valutazione globale (rilasciati dal medico di famiglia), alla quale segue l'autorizzazione del direttore sanitario incaricato alla valutazione degli ingressi.

Il coordinatore guiderà e istruirà i famigliari e le persone di riferimento degli Ospiti nell'avvalersi dell'assistente sociale per avviare la domanda U.V.G. con relativa compilazione della scheda sanitaria da parte del medico di medicina generale e la presentazione dell' ISEE.



**FIGURE PROFESSIONALI:** Direttore Sanitario, Medico responsabile specialista Geriatra, Psicologo, Responsabile di nucleo, Operatori socio sanitari, Infermieri, Educatori professionali, Fisioterapisti.



**ÉQUIPE:** lavora in modo integrato con l'obiettivo di ridurre e controllare i disturbi comportamentali, sostenere le condizioni generali, trattare le comorbidità, monitorare le terapie farmacologiche, ridurre la contenzione fisica, tutelare l'incolumità del paziente, elabora progetti assistenziali individualizzati (P.A.I.)

e programmi generali di nucleo; si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la rivalutazione dei progetti, collabora con i servizi territoriali e favorisce una collaborazione attiva con le famiglie.



**ASSISTENZA:** sociosanitaria garantita 24 ore su 24 ed infermieristica diurna secondo il minutaggio regionale.



**CONSULENZE:** il nucleo si avvale della consulenza di medici specialisti nelle principali branche sanitarie come, ad esempio, il Neurologo, lo Psichiatra, il Dermatologo, etc.



**ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE:** le attività di animazione ed i vari laboratori occupazionali, coordinati dagli educatori, si svolgono in diversi momenti della giornata e hanno lo scopo di



mantenere e/o recuperare la manualità e l'interesse per la socializzazione. Vengono programmati laboratori creativi, musicali, di orientamento, di cucina e durante il periodo primaverile-estivo vengono effettuati i laboratori di giardinaggio

presso gli "orti comodi" ubicati nel parco della Residenza.



**SUPPORTO PSICOLOGICO:** il nucleo si avvale della consulenza di una psicologa con esperienza in assessment psicologico e dell'età adulta che è a disposizione dei familiari per aiutarli nella fase di inserimento e supportarli durante il ricovero.





**TERAPIE NON FARMACOLOGICHE:** nel nucleo si sperimenta il metodo della “terapia della bambola”. Metodo creato in Svezia, che attraverso della apposite bambole, cerca di migliorare le problematiche relative al tono dell’umore e ai disturbi comportamentali. Gli operatori sono stati formati dal Dott. Cilesi, ideatore del metodo della bambola terapeutica in Italia. E’ stato recentemente introdotto, inoltre, il laboratorio estetico “Trucco e cura di sé”, il quale è finalizzato a risvegliare il desiderio di curarsi (viso, mani e capelli) e di coccolarsi. L’obiettivo è di incentivare l’Ospite a curare il proprio aspetto cercando di aumentare l’autostima ed il recupero della memoria a lungo termine così come la socializzazione di gruppo. Altro metodo attuato all’interno della Residenza è



“Palestra di Vita”. La Palestra di Vita (PdV) è un metodo di prevenzione e riabilitazione psicologica per motivare le persone anziane a praticare uno stile di vita sano,

pensare positivo e attivare l’empowerment. Si avvale dell’auto mutuo aiuto, della geragogia e dell’animazione, ricorre alla psicologia e professioni che ruotano intorno all’invecchiamento, con un approccio bio-psico-socio-educativo che assegna alla persona e non al corpo malato il ruolo di protagonista della salute.



**SERVIZIO DI PETTINATRICE:** effettuato su richiesta con una prestazione mensile a carico dell’Ente.

## **CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.)**



**UTENZA:** anziani non autosufficienti o con deficit psicofisici, in condizione cioè di non poter compiere autonomamente le funzioni primarie e che necessitano di prestazioni diurne di carattere alberghiero, assistenziale e sanitario.



**ORARIO:** il Centro diurno è operativo fino a cinque giorni alla settimana dalle ore 8.00 alle ore 17.15.



**POSTI :** N. 20 posti.



**CONVENZIONAMENTO ASL CN1:**      SI    ☒    NO ☐

**ACCESSO:** si accede alla struttura dopo aver presentato una domanda di ammissione, una dichiarazione medica e l'indice di valutazione globale (rilasciati dal medico di famiglia), alla quale segue l'autorizzazione del Direttore Sanitario incaricato alla valutazione degli ingressi.

Il coordinatore guiderà e istruirà i famigliari e le persone di riferimento degli Ospiti nell'avvalersi dell'assistente sociale per avviare la domanda U.V.G. con relativa compilazione della scheda sanitaria da parte del medico di medicina generale e la presentazione dell'ISEE.



**FIGURE PROFESSIONALI:** Responsabile del centro, Operatori socio sanitari, Infermieri, Educatore professionale, Fisioterapisti e Medico di medicina generale.



**L'ÉQUIPE:** lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute dell'Ospite, elabora e aggiorna i P.A.I., concorre con i servizi territoriali per favorire una collaborazione attiva con le famiglie.





**ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE:** le attività di animazione ed i vari laboratori occupazionali, coordinati dagli educatori, si svolgono in diversi momenti della giornata e hanno lo scopo di mantenere e/o recuperare la manualità e l'interesse per la socializzazione. Vengono programmati laboratori creativi, musicali, di orientamento, di cucina e durante il periodo primaverile-estivo vengono effettuati i laboratori di giardinaggio presso gli "orti comodi" ubicati nel parco della Residenza.



**ASSISTENZA:** sociosanitaria diurna dalle 8:00 alle 17:15 ed infermieristica, riabilitazione motoria e psicologica secondo il minutaggio regionale. Le esigenze di carattere sanitario vengono garantite mediante i normali servizi socio-sanitari del territorio (Medico di medicina generale, ambulatori ospedalieri, servizi sociali, etc..).



**CONSULENZE:** il centro diurno si avvalgono della consulenza di medici specialisti nelle principali branche sanitarie sempre su richiesta del medico di medicina generale.



**SERVIZIO DI TRASPORTO:** se attivo, può essere garantito attraverso un mezzo attrezzato e la tariffa giornaliera, stabilita dal Consiglio di Amministrazione, calcolata in base al chilometraggio oppure garantito dalle associazioni di Volontariato locali (es: Croce Verde, Croce Rossa Italiana) Il servizio è a carico dell'Ospite.





## CENTRO ASSISTENZIALE ANGELO DELLA CHIESA DI CERVIGNASCO



### **CENNI STORICI**

L'Asilo Infantile Angelo Della Chiesa ha funzionato di fatto sin dal 30.09.1927 quale asilo infantile avente lo scopo di raccogliere e custodire gratuitamente i bambini di ambo i sessi della frazione Cervignasco.

Tale attività sociale è stata resa possibile dalla munifica originaria concessione, fatta dalla Damigella Maria della Chiesa di Cervignasco, di locali idonei allo scopo.

Questa IPAB è stata eretta in Ente Morale con D.P.R. 23.09.1955.

Successivamente all'apertura dell'Istituzione Scolastica Statale, l'Ente ha gestito i locali costituenti il patrimonio concedendoli in parte in affitto al Comune di Saluzzo per la sede della scuola ed in parte mediante locazione a privati. Nell'anno 2000 il Comune ha trasferito l'attività scolastica in un fabbricato di sua proprietà rendendo così disponibili i locali sede dell'Ente.

Venuti meno gli originari scopi statutari, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha deliberato la mutazione del fine

dell'I.P.A.B. trasformandolo in attività assistenziale in favore delle persone anziane e/o disabili, modificando la denominazione in Centro Assistenziale Angelo Della Chiesa di Cervignasco.

Il nuovo Statuto è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 12 del 26.10.2000, definitivamente approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 5-4111 del 15.10.2001.

Nell'anno 2004 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di trasformazione dell'edificio sede dell'Ente per la realizzazione di una R.S.A., co-finanziato dalla Regione Piemonte ex L.R. n. 73/1996.

Il 20 settembre 2008 sono stati inaugurati i locali del nuovo complesso.

Dal 28 gennaio 2013 ha preso avvio una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) da 20 posti letto, ridotta temporaneamente a 10 da gennaio 2017, alcuni dei quali destinati alla realizzazione di un percorso di continuità assistenziale, ai sensi della D.G.R. 45/2012 convenzionati con l'ASL CN1.

Gli Ospiti della Residenza, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, venivano trasferiti, in data 15.06.2020, presso la Residenza Saluzzese. Da giugno 2021 i locali al piano superiore sono stati destinati all'Associazione Anffas Onlus-Saluzzo per l'attività di Centro Diurno per disabili.

### **COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA**

Il Centro Assistenziale "Angelo Della Chiesa" è ubicato nella frazione di Cervignasco a circa 7 Km da Saluzzo raggiungibile dalla SSP 274 (da Saluzzo) o dalla SSP 20 (da Torino).



## LA STRUTTURA

La struttura architettonica si sviluppa attraverso un edificio storico del Castello formato da tre piani fuori terra.

Al piano terreno si trova il locale ristoro e l'attigua veranda, la sala medica ed i servizi igienici ed alcuni locali di servizio. Al primo piano si trova la Cappella e alcuni locali adibiti ad ambulatori o uffici amministrativi. Al secondo piano trova spazio un piccolo museo dedicato all'ex asilo di Cervignasco.



Il Centro Assistenziale è collegato all'edificio Castello attraverso una manica di collegamento vetrata. Al piano terreno si trovano i locali utilizzabili come hall-reception, salottino relax con tv, locale del

personale, cinque camere doppie con servizi, locale bagno assistito, locali di deposito della biancheria, cucinetta e sala pasto. Il piano primo si sviluppa come il piano terreno.

Nel seminterrato si trovano due locali palestra, i servizi igienici, la camera mortuaria, gli spogliatoi del personale e i magazzini di deposito.

Il Centro Assistenziale accoglie inoltre un piccolo giardino interno per brevi passeggiate o momenti di relax.

Il parcheggio si trova vicino alla Chiesa parrocchiale a pochi passi dall'ingresso del Centro Assistenziale.



## MODALITÀ DI ACCESSO

Per informazioni riguardanti gli inserimenti nei vari nuclei ed altre notizie generali sui servizi erogati dalla struttura, gli utenti si possono rivolgere in Segreteria, presso l'ufficio del Coordinatore dei servizi socio-assistenziali.

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

| MATTINO (lun-ven) | POMERIGGIO (lun-ven) |
|-------------------|----------------------|
| 8.30 – 12.30      | 14.00 – 16.30        |

Tel: 0175/249204

[www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org) – [info@tapparelli.org](mailto:info@tapparelli.org)

Numeri utili per poter avere informazioni riguardo agli inserimenti di Ospiti non autosufficienti in regime di convenzione ASL CN1.

- Consorzio Monviso Solidale – Via Vittime di Brescia, 3 – 12037 Saluzzo - Tel. 0175/210723;
- Segreteria U.V.G. – Via della Resistenza, 16/F – 12037 Saluzzo Tel. 0175/479647.



## **FASI DELLA MODALITÀ DI ACCESSO:**

1. Ritiro presso la Segreteria o tramite il sito internet ([www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org)) della domanda di ammissione, dichiarazione medica e indice di valutazione globale;
2. Compilazione della domanda in ogni sua parte (la parte sanitaria è a cura del Medico di medicina generale);
3. Riconsegna in Segreteria della domanda compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal futuro Ospite e controfirmata dai familiari o da coloro che fungeranno da garanti nei confronti dell'Ente. In assenza di tale sottoscrizione;
4. Inserimento della domanda nella lista d'attesa;
5. Al momento della disponibilità della camera scelta, il futuro Ospite è invitato a consegnare la dichiarazione medica e a ritirare il numero di biancheria da applicare sugli indumenti. Il Direttore Sanitario darà l'autorizzazione o meno all'inserimento. In caso positivo verrà stabilito, di comune accordo con l'Ospite, il giorno in cui avverrà l'inserimento;
6. All'Ospite verrà consegnato il contratto di Ospitalità e la presente Carta dei Servizi e verrà opportunamente informato degli obblighi a cui è tenuto in osservanza del Regolamento Interno.

## **LISTA DI ATTESA**

Se accettata, la domanda è inserita in una lista di attesa la quale viene esaminata in ordine di arrivo. A parità di domande, hanno diritto di precedenza, in ottemperanza allo Statuto, i nativi o residenti di Lagnasco, Genola, Maresco, Savigliano, Saluzzo e Pagno e, successivamente, quelli degli altri paesi della provincia di Cuneo.

## **DIMISSIONI**

L'Ospite può recedere dal Contratto di Ospitalità e assistenza con un preavviso di 15 giorni. Al momento dell'uscita, all'Ospite verranno restituiti tutti gli effetti personali nonché i documenti eventualmente depositati in Segreteria.

## **DURANTE IL RICOVERO**

L'Ospite dovrà presentarsi in struttura il giorno stabilito e verrà accompagnato nel reparto dove conoscerà l'infermiere e la referente di Nucleo o un suo delegato.

### **IL PERSONALE di ASSISTENZA**

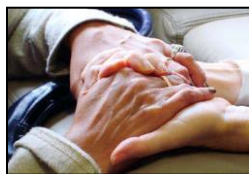
Il personale addetto all'assistenza socio-sanitaria è in possesso dell'attestato di qualifica professionale di O.S.S. (operatore socio sanitario) rilasciato dalla Regione Piemonte. Ogni nucleo è coordinato a livello assistenziale da una Referente. Tutto il personale operante nella struttura è identificato da un apposito cartellino di riconoscimento.

### **IL SERVIZIO INFERMIERISTICO**

La presenza degli infermieri è garantita in orario diurno. Il servizio infermieristico è supportato e organizzato da un coordinatore infermieristico. Il servizio infermieristico, oltre a occuparsi della preparazione e somministrazione della terapia farmacologica, provvede a effettuare medicazioni, garantisce la prenotazione delle visite e dei trasporti ospedalieri e si confronta costantemente con il medico di medicina generale.

### **IL SERVIZIO MEDICO**

In tutti i reparti gli Ospiti sono seguiti, per quanto comporta la parte medica, dal Medico di medicina generale (Servizio di Assistenza Sanitaria ASL CN 1 – Via Delle Resistenza, 16/F) il quale eroga le sue prestazioni come nei confronti del domicilio: secondo orari stabiliti. In caso di emergenza si attiva la procedura della richiesta della Guardia Medica o Emergenza Sanitaria del 112. All'interno della Residenza è presente la figura del Direttore Sanitario che coordina e garantisce il corretto svolgimento delle attività sanitarie. All'interno del Nucleo del Declino Cognitivo è presente, due giorni a settimana, inoltre un Medico Responsabile specialista Geriatra.





## **IL SUPPORTO PSICOLOGICO**

E' prevista la presenza di uno Psicologo con esperienza dell'età adulta e senile di supporto ai familiari dei nuclei R.S.A. e N.D.C. e vengono attivati percorsi con Consulenti esterni per prevenire forme da stress degli operatori.

Vengono sviluppate terapie non farmacologiche in tutti i nuclei della Residenza. Viene sviluppata la Palestra di Vita a vari livelli e offerta a tutti i nuclei.

## **IL SERVIZIO FISIOTERAPICO**

Nei nuclei R.S.A. e per gli Ospiti dei nuclei R.A. che abbiano richiesto l'assistenza integrativa, sono presenti tre fisioterapisti che, su indicazione medica, svolgono attività di recupero motorio personalizzato o attività di ginnastica di gruppo. Consigliano inoltre il corretto ausilio per la deambulazione e la mobilità.

## **LE ATTIVITÀ EDUCATIVE**

Gli educatori professionali sono presenti nei nuclei R.S.A., R.A., N.D.C. e C.D.I. organizzano laboratori creativi, musicali, di orientamento, di cucina e di giardinaggio allo scopo di stimolare gli Ospiti al mantenimento delle loro capacità residue. È attivo il cineforum, progetto che ha come finalità quella di offrire agli Ospiti un contributo alla crescita culturale per stimolare il dialogo, favorire il confronto su temi di attualità socio-morale, rievocare eventi del passato. Vengono proposte agli Ospiti uscite e gite che permettono di creare un momento di svago. Tali attività aiutano a mantenere vivo il ricordo e stimolare l'orientamento temporale. Si prediligono le passeggiate all'interno del parco della Residenza, essendo un ambiente sicuro (non passano veicoli ed è delimitato) e ricco di stimolazioni sensoriali. Ci si reca principalmente per portare del cibo agli animali oppure per prendersi cura dell'orto comodo. Durante la passeggiata si fanno delle brevi pause sulle panchine posizionate nel viale alberato così da poter favorire la socializzazione anche con gli anziani degli altri nuclei. Sono previste brevi uscite sul territorio, come passeggiate e pranzi al sacco.

## **I PRESIDI SANITARI E AUSILI**

Durante il ricovero sarà cura della Responsabile di reparto o l'infermiera del nucleo avviare le procedure, per gli Ospiti che ne hanno diritto (riconoscimento di invalidità), per la prescrizione e la fornitura di ausili per la gestione dell'incontinenza (pannoloni, traverse, etc..), dei presidi per la prevenzione e cura delle lesioni cutanee e da decubito (cuscini, materassi, etc..), di ausili per la deambulazione e lo spostamento (deambulatori, carrozzine, bastoni, etc..).

## **IL SERVIZIO SOCIALE**

Il Servizio sociale ha funzioni di sostegno e aiuto all'Ospite e ai suoi familiari per contribuire alla soluzione di problemi e difficoltà preesistenti al ricovero o insorti durante la permanenza. Guida le famiglie a effettuare al Il Servizio sociale è gestito dagli assistenti sociali del Consorzio Monviso Solidale, con sede in Saluzzo, Via Vittime di Brescia, 3 Tel. 0175/210711.



## **IL VOLONTARIATO**

L'Amministrazione promuove e valorizza l'attività di volontariato stipulando convenzione ai sensi della legge n. 266/1991 e L.R. n. 38 del 29/08/1994 con le associazioni riconosciute per legge.

Attualmente sono presenti in struttura l'Associazione Volontari Tapparelli, i quali si occupano di coordinare le attività di accompagnamento all'esterno e in ospedale, le commissioni per gli Ospiti, il ritiro referti e l'invio dei prelievi ematici presso l'Ospedale di Saluzzo ed alcuni momenti socializzanti. Collaborano inoltre ad attività di volontariato le Dame di S. Vincenzo, eseguendo lavori di cucito e organizzando alcuni pomeriggi di socializzazione nei reparti. Durante lo svolgimento delle loro attività, i volontari sono identificabili grazie al cartellino di riconoscimento.



## **IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO (V.S.N.C.)**

L'Ente ha stipulato con il Consorzio Monviso Solidale un accordo di partenariato per partecipare al bando per l'assegnazione di volontari del servizio civile. Durante lo svolgimento delle loro attività, i volontari sono identificabili grazie al cartellino di riconoscimento e sono impegnati in attività di sostegno, socializzazione, e stimolazione degli Ospiti.

## **LA RISTORAZIONE**

L'Ente è dotato di un'ampia cucina attrezzata e conforme alle normative vigenti in materia igienica e di HACCP. Il servizio viene fornito da personale adeguatamente formato, il quale provvede alla gestione della cucina predisponendo la preparazione dei pasti e di apposite diete personalizzate, su richiesta medica. Agli Ospiti vengono preparati, giornalmente i pasti principali ed i menu prevedono una scelta fra due primi piatti, due secondi e due contorni. Per rispondere alle esigenze cliniche di Ospiti non autosufficienti, sono concepite modifiche (dieta semi solida o liquida) che mantengono inalterate le caratteristiche principali degli ingredienti ed i loro principi nutritivi.



I menu settimanali ed il ricettario sono stati approvati dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) del' ASL CN 1 Distretto di Saluzzo. I pasti arrivano dalla cucina interna in appositi carrelli riscaldati e rispondenti alle normative HACCP ed il personale O.S.S. provvede alla distribuzione nelle sale pasto di ogni reparto. I pasti vengono distribuiti nelle camere che prevedono tale servizio.



L'orario dei pasti è il seguente:

- Colazione dalle ore 8:00;
- Pranzo dalle ore 12:00;
- Merenda dalle ore 15:30;
- Cena dalle ore 18:00.

## IL SERVIZIO RELIGIOSO

La Residenza, dotata di una chiesa monumentale adibita al culto cattolico, assicura la presenza di un sacerdote per la celebrazione della Santa messa almeno due giorni a settimana:

- Giovedì ore 10:00;
- Domenica ore 10:00.

Ogni Ospite ha la facoltà di farsi assistere dai ministri di culto al quale appartiene.



## IL SERVIZIO DI TRASPORTO

La Residenza è dotata di un mezzo speciale per il trasporto disabili che viene utilizzato in particolari occasioni, come la partecipazione a manifestazioni di vario tipo o per brevi gite. Il collegamento fra la Residenza ed il centro cittadino è garantito dai mezzi pubblici di linea (trasporti interurbani di Saluzzo) che effettuano apposite fermate presso la struttura.

## IL SERVIZIO DI GUARDAROBA E LAVANDERIA

Il servizio di lavaggio e stiratura della biancheria è svolto in appalto da una azienda specializzata esterna. Il servizio di lavaggio e asciugatura degli indumenti personali degli Ospiti è svolto internamente alla struttura. Tutti i capi personali devono essere contrassegnati, a cura dell'interessato, da un numero identificativo dato dalla Residenza al momento dell'ingresso. La biancheria piana (lenzuola, federe, asciugamani) viene fornita dalla stessa ditta esterna. Si consiglia ai famigliari di lavare personalmente i capi delicati.



## **IL SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti è svolto in appalto da una cooperativa.

## **IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE E AFFINI**

La Residenza mette a disposizione appositi locali adeguatamente attrezzati per lo svolgimento del servizio di parrucchiere e di pedicure-manicure con gli operatori del settore al fine di garantire le migliori prestazioni agli Ospiti che usufruiscono dei servizi stessi. Le tariffe delle prestazioni sono affisse nelle bacheche informative di ogni singolo nucleo. Per gli Ospiti dei reparti R.A./R.A.A. il suddetto servizio non rientra nella retta di ricovero. Per gli Ospiti R.S.A. il servizio viene effettuato su richiesta dell'Ospite o del parente con una prestazione mensile a carico dell'Ente.

## **LA BIBLIOTECA**

All'interno della struttura sono presenti delle librerie che rappresentano una piccola biblioteca interna a cui gli Ospiti hanno la possibilità di accedere e richiedere libri di loro gradimento che potranno essere letti in gruppo con l'aiuto dei volontari o del Servizio Civile o individualmente.

## **I SERVIZI VARI**

La posta viene smistata dalla portineria e consegnata ai parenti e alle figure di riferimento degli Ospiti.



## **IL PARCO**

La Residenza è circondata da un parco di oltre 30.000 mq. nel quale si possono fare lunghe e rilassanti passeggiate. All'interno dell'immenso polmone verde si trovano diverse comunità di animali: la razza autoctona della "Gallina bianca di Saluzzo" e i daini. La presenza di questi animali è un elemento di sicuro stimolo per gli Ospiti, alcuni dei quali sono coinvolti direttamente nella loro gestione. Dal parcheggio della Residenza, posto vicino al parco, si può accedere all'area verde pubblica del Rio Torto, collegato direttamente alla città di Saluzzo.



## **IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI AL DOMICILIO**

La Residenza offre un servizio di preparazione pasti a domicilio in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale che si occupa di ricevere le richieste del territorio e provvede alla consegna dei pasti preparati dalla cucina interna della Residenza.

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Durante il ricovero l'Ospite può rivolgersi agli uffici amministrativi per il disbrigo di alcune pratiche burocratiche quali:

- La richiesta del cambio di residenza;
- La compilazione di moduli o autocertificazioni;
- Assistenza nella richiesta di emissione di documenti scaduti;
- Rilascio di certificati di ricovero o di dichiarazioni ai fini fiscali.

## **FOTOCOPIA CARTELLA SOCIO/SANITARIA**

Per ottenere il rilascio di copia della cartella clinica occorre presentare domanda agli uffici amministrativi, i quali daranno le dovute informazioni sui tempi della consegna. (Entro 15 giorni dalla richiesta)

## **UFFICIO TECNICO**

All'interno dell'organico della Residenza è presente l'ufficio tecnico che si occupa delle seguenti attività:

- Servizio manutentivo
- Verifiche semestrali e annuali previste per normativa
- Gestione del patrimonio
- Progettazione strutturale e impiantistico



## **PROGRAMMI E PROGETTI FUTURI: LA RICERCA DELLA QUALITÀ**

L'obiettivo principale della residenza è soddisfare le esigenze degli Ospiti e garantire un adeguato livello assistenziale in un ambiente che valorizza i rapporti umani. In particolare si prefigge i seguenti obiettivi:

- Benessere dell'Ospite inteso come senso di soddisfazione dello stesso, buona qualità della vita di relazione nei confronti di famiglia, amici, Ospiti e territorio;
- Autonomia dell'Ospite intesa come capacità di attendere da solo o con parziale aiuto alle funzioni fondamentali della vita, mantenere e alimentare i propri interessi, potersi muovere agevolmente all'interno e all'esterno della struttura;
- Salute dell'Ospite intesa come prevenzione e controllo di stati patologici acuti che provochino sofferenza o limitazioni, riduzione della disabilità, annullamento di qualsiasi discriminazione di genere, prevenzione delle malattie;
- Alta qualità delle prestazioni intesa come risultato di un costante monitoraggio degli standard qualitativi di tutti i processi interni al fine di poter perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni;
- Razionalizzazione delle risorse interne e quelle messe a disposizione dagli Enti territoriali Amministrativi e Sanitari al fine di eliminare inutili sprechi;
- Rispondenza alle normative vigenti e tutela del diritto di sicurezza e privacy che protegge l'Ospite da ogni sopruso;
- Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse nel rispetto del criterio dell'economicità e dell'efficacia della gestione, adeguando i principi di efficienza e risultato economico al canone e vincolo solidale della Mission dell'Ente.

## **LA FORMAZIONE**

Il personale della residenza è coinvolto in un processo di formazione continua e supervisione.

## **GLI STRUMENTI DI VERIFICA, INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE**

Da alcuni anni è stato istituito un comitato formato da Ospiti e familiari con lo scopo di collaborare, attraverso suggerimenti ed attività, alla realizzazione di una migliore integrazione fra utenza e amministrazione. In ogni reparto e nell'ingresso della Residenza, vengono affisse le informazioni di interesse alla vita comunitaria. E' prevista inoltre la distribuzione di questionari di gradimento dei servizi offerti.

## **LA CARTELLA INFORMATIZZATA-R.S.A. DIGITALI**

L'applicativo T.I.A.G.O. (Tecnologie integrata assistenza gestione on line) ha permesso alla Residenza Tapparelli di creare e utilizzare la cartella informatizzata che comprende la:

- GESTIONE GENERALE: anagrafica Ospiti, operatori, posti letto, dati sanitari, caregivers, documentazione amministrativa, documentazione sanitaria;
- GESTIONE MEDICA: dettagli salute Ospiti, trattamento, gestione ausili e dispositivi di protezione;
- GESTIONE INFERMIERISTICA: dettagli salute Ospiti, gestione terapie, tracciabilità processi, gestione protocolli sanitari;
- GESTIONE FISIOTERAPICA: compilazione test, gestione ausili, gestione piani di intervento individuale, rilevazione mobilitazione e deambulazione, interventi di gruppo;
- GESTIONE OPERATORI: rilevazione parametri vitali, scheda rilevazione giornaliera (alvo, diuresi, peso, gestione ausili incontinenza);
- GESTIONE EMERGENZE: schede cadute, schede invio DEA (con compilazioni automatiche e guide processi);

- SERVIZI TRASVERSALI: diario consegne, scadenziari, planning giornaliero, visite parenti, P.A.I (piani assistenziali individuali);
- SEZIONE SETTING: gestione della documentazione generale, consultazione protocolli, procedure condivise, creazione archivi personalizzati, consultazione modulistica;
- SEZIONE AUSILI: gestione magazzino, gestione ausili individuali;
- SEZIONE REPORT: foglio presenze.

## **L'ACCESSIBILITÀ ALLA STRUTTURA**

Al fine di garantire una maggiore accessibilità alla struttura, le visite agli Ospiti sono soggette ai seguenti orari 8.30-11.30 e 13.30-18.30. Eventuali variazioni orarie di accesso alla struttura da parte del personale esterno vengono autorizzate dal Direttore Sanitario o dal Direttore di Struttura. La segnaletica per accedere ai vari reparti è stata posizionata in modo tale da poter essere chiara ed esauriente.

## **TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA**

Il personale della Residenza è informato sulla procedura per il trattamento dei dati sensibili dell'Ospite e a quest'ultimo e al garante del pagamento, al momento dell'ingresso, viene richiesto il consenso firmato per poter espletare le diverse procedure successive all'accoglienza. Vengono garantite le modalità del trattamento e delle comunicazioni dei dati personali in ottemperanza al regolamento Europeo n.679/2016 ed è stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) il Dott. La Rosa Sebastiano presso la sede IM TRADING SRL Piazza Coller 13-12033 MORETTA (CN) [dpo@imtradingsrl.it](mailto:dpo@imtradingsrl.it) Ai fini del Dlgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro sono stati nominati dei Responsabili del servizio di protezione e prevenzione e RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza i quali, attraverso il controllo, la formazione, hanno il compito di verificare la sicurezza tecnologica ed impiantistica delle attrezzature anche nei riguardi di possibili incidenti.

## DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

***Diritto alla vita*** – ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;

***Diritto di cura ed assistenza*** – ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;

***Diritto di prevenzione*** – ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;

***Diritto di protezione*** – ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;

***Diritto di parola e di ascolto*** – ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;

***Diritto di informazione*** – ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;

***Diritto di partecipazione*** – ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;

***Diritto di espressione*** – ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;

***Diritto di critica*** – ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;

***Diritto al rispetto ed al pudore*** – ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;

***Diritto di riservatezza*** – ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;

***Diritto di pensiero e di religione*** – ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

