INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI OSPITI STRUTTURA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **GDPR** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), **RESIDENZA E. TAPPARELLI D'AZEGLIO**, con sede legale in **Via Cuneo 16, 12037 Saluzzo (CN)** in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

Titolare e Responsabile del trattamento
Il titolare del trattamento è **RESIDENZA E. TAPPARELLI D'AZEGLIO** (nella persona di Drago Rag. Tiziana), con sede legale in **Via Cuneo 16, 12037 Saluzzo (CN)**.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)
Il Responsabile della Protezione dei Dati è IM TRADING SRL , contattabile via email, a questo indirizzo: dpo@imtradingsrl.it

Finalità del trattamento
I Dati forniti dall'interessato e/o dal familiare di riferimento, del Tutore, dell'Amministratore di sostegno, verranno utilizzati avendo come fine istituzionale l'erogazione dei servizi di assistenza, cura e riabilitazione per gli ospiti della Struttura.
In particolare, i dati conferiti verranno trattati per:

- **A.** La presa in carico della richiesta di ingresso in Struttura presentata ed altresì per l'eventuale successivo rapporto contrattuale stipulato;
- **B.** Finalità amministrativo- contabili legate alla gestione della richiesta presentata;
- **C.** Prestare il servizio oggetto della richiesta di ingresso presentata ed altresì del successivo rapporto contrattuale stipulato con l'Ente, comprensivo di eventuali attività ricreative, occupazionali e/o sportive organizzate dallo stesso con il possibile coinvolgimento di associazioni di volontariato;
- **D.** Assistenza sociosanitaria dell'ospite;
- **E.** Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto precontrattuale e contrattuale;
- **F.** Collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- **G.** Analisi statistiche anonime.
- **H.** Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione di immagini e brevi filmati riportante l'interessato, tramite dispositivi e attrezzature all'interno dell'Ente, o tramite pubblicazioni su riviste cartacee, o tramite pubblicazioni sul sito istituzionale o sui canali social dell'Ente;

Liceità Trattamento
Finalità A, B, C e G:
Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b del GDPR).
Finalità D:
Senza il consenso espresso per i trattamenti rientranti in d. finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (di seguito "finalità di cura") sulla base del diritto dell'Unione/Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, (art. 9, par. 2, lett. h) e par. 3 del Regolamento e considerando n. 53; art. 75 del Codice) effettuati da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza.
Il Trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR che rivelino l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale e/o all'orientamento sessuale, non rientranti nella "finalità di cura" sarà effettuato, previo rilascio del suo consenso espresso (art. 9, par. 2 lett. a del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).
Finalità E, F:
Senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'assolvimento di un obbligo di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art,6 par. I lett. c del Regolamento UE 2016/679 - GDPR);
Finalità H:
Con il consenso espresso (art. 6 lett. a del GDPR; art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

Base giuridica del trattamento
Finalità C e D:
Codice Civile Libro V; Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; D.lgs. 30-12-1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421, art. 8"; DPCM del 12 gennaio 2017 " Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"; Legge 69/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"; Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; Regolamento Europeo 679/2016/679 in materia di protezione dei dati personali e D. lgs 196/2003 e s.m.i.; D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali
Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti previsti.

Categorie destinatari dei dati
Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati; Assistenti sociali; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche e elaboratori di dati; Società di servizi postali; Comune per esigenze di assistenza sociale ed

integrazione rispetto alle prestazioni socio-sanitarie; Regione per finalità di controllo della spesa sanitaria e dell'attività di erogazione delle prestazioni; Enti pubblici collegati all'Ente e/o al servizio cui la domanda di inserimento inerisce.

Modalità del Trattamento
I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Trasferimento dei dati
I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali
I dati conferiti in sede di "domanda di ingresso" saranno conservati fino al perfezionamento della stessa e successivamente inseriti all'interno della cartella dell'ospite. Nel caso di mancato inserimento, i dati verranno conservati per un tempo non superiore ad anni cinque dal loro conferimento.

Periodo di conservazione dei dati personali
I dati co

Fonte di Origine dei Dati
Raccolti presso l'interessato, il familiare di riferimento, il Tutore, l'Amministratore di Sostegno; forniti da Enti connessi alla gestione del servizio di ospitalità.

Esistenza di Processi Decisionali Automatizzati
Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Diritti dell'interessato
Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
    a. le finalità del trattamento;
    b. le categorie di dati personali in questione;
    c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
    d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
    e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
    f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
    g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
    h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con:

RESIDENZA E. TAPPARELLI D'AZEGLIO
Via Cuneo 16
12037 Saluzzo (CN)
E-mail PEC: protocollo@pec.tapparelli.org

In ogni caso Lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Data aggiornamento: 31/03/2024

ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Il/la sottoscritto/a in calce Identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'Art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata normativa con particolare riguardo a quelli considerati sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

OSPITE:
Nome e cognome: _____

Codice Fiscale: _____

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta a mezzo e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Finalità D Assistenza sociosanitaria dell'ospite parte Trattamento non rientrante nelle "Finalità di cura"

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

Finalità H Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione di immagini e brevi filmati riportante l'interessato

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

Luogo e data

_____

Firma dell'Interessato _____

OPPURE

Io sottoscritto/a _____, C.F: _____, in qualità di (Amministratore di Sostegno / Tutore / Familiare di riferimento)

del Sig./Sig.ra _____, C.F: _____,

dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, ed esprimo il consenso per suo conto, in quanto le sue condizioni psicofisiche non consentono di fornire un'informativa diretta e quindi una consapevole espressione di valido consenso:

Finalità D Assistenza sociosanitaria dell'ospite parte Trattamento non rientrante nelle "Finalità di cura"

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

Finalità H Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione di immagini e brevi filmati riportante l'interessato

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

Esprimo inoltre il consenso per l'utilizzo dei miei dati personali per finalità di registrazione e gestione dell'ospite a me collegato:

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

Luogo e data

_____

Firma Tutore / Famigliare

_____