



RESIDENZA
EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO
V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN
☎ 0175/249204/477378 - fax 0175/249231
<http://www.tapparelli.org> e-mail: info@tapparelli.org



**SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL FONDO RUSTICO
DI SAN BERNARDINO PER IL PERIODO 2021-2024**

BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio di Saluzzo (Provincia di Cuneo) Via Cuneo 16 - 12037 Saluzzo – Tel. 0175-249204 – Fax 0175-249231 Partita I.V.A. 00538960048 - Cod.Fisc. 85000210048 – Posta elettronica certificata: protocollo@pec.tapparelli.org - Posta elettronica: ufficiotecnico@tapparelli.org

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, DURATA, IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO, DOCUMENTAZIONE

2.1. Oggetto dell'affidamento: la concessione riguarda la gestione del fondo rustico di San Bernardino catastalmente individuato al F.75 particelle nn. 103, 2025/parte e 2217/parte avente una superficie agricola complessiva di mq.13.600 (vedasi Planimetria di cui all' Allegato D).

2.2 durata: la concessione avrà durata di anni 4 (quattro) e precisamente dalla data di stipula del contratto di concessione sino al termine dell'annata agraria del 2024 (10.11.2024). Non è ammesso il rinnovo tacito. Il gestore alla scadenza del contratto, è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara eventualmente avviata dall'Amministrazione.

2.3 importo dell'affidamento: la Residenza mette a disposizione il fondo rustico di San Bernardino (vedasi Planimetria di cui all' Allegato D) dietro corresponsione di un canone annuo la cui misura a base di gara è stata fissata in € 500,00. Il corrispettivo del canone di gestione è il minimo possibile ed è oggetto di aumento percentuale in sede di gara. Saranno pertanto accolte solo offerte in aumento.

2.4 documentazione: il disciplinare descrittivo/capitolato di concessione e lo schema del contratto di concessione insieme con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di indirizzo programmatico sono depositate presso la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio, Via Cuneo n.16 – Ufficio Tecnico nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e pubblicate sul sito internet dell'Ente. Punti di contatto: Ufficio Tecnico – Tel 0175-249204 – Fax 0175-249231 - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.tapparelli.org - Indirizzo internet – Profilo committente: <https://tapparelli.org> - Indirizzo postale: Via Cuneo n.16 – 12037 SALUZZO

3. SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 60 e 95 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 con pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://tapparelli.org> Chiunque fra i soggetti ammessi sotto elencati, purché in possesso dei requisiti richiesti, potrà partecipare alla gara presentando la propria offerta nei termini e con le modalità sotto descritte. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, GARANZIE

4.1 Soggetti ammessi:

Possono partecipare alla gara tutte le persone fisiche e giuridiche.

Tutti i concorrenti dovranno trovarsi in regola con quanto prescritto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

4.2 Garanzie: a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione il gestore dovrà prestare una cauzione, fissata in € 3.000,00, in favore della stazione appaltante valida fino a sei mesi successivi allo scadere del contratto di concessione.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.

5.2 Requisiti di carattere economico-finanziario

Tutti i concorrenti, devono possedere, alla data di partecipazione al bando, i seguenti requisiti:

- Dimostrazione del possesso di risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali) necessarie e commisurate allo svolgimento delle funzioni relative alla gestione in oggetto.
- Applicazione a propri dipendenti del contratto nazionale ed integrativo di lavoro e rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 la valutazione dell'offerta avverrà secondo i criteri indicati di seguito con un punteggio totale a disposizione di massimi 100 punti di cui:

1) Offerta economica (max punti 10)

All'offerta recante il maggior rialzo rispetto al canone annuo di concessione posto a base di gara, determinato in € 500,00, verrà assegnato il massimo punteggio previsto (punti 10). Alle altre offerte, il punteggio verrà assegnato mediante l'utilizzo della formula proporzionale.

2) Requisiti per qualifiche e abilitazioni (max punti 57)

Il punteggio relativo al criterio "Requisiti per qualifiche e abilitazioni" verrà attribuito sulla base dei sub criteri appresso indicati:

- 2a) Età del richiedente (max punti 5);
- 2b) Qualifiche imprenditoriali possedute (max punti 10);
- 2c) Gestione coltivazioni (max punti 40);
- 2d) Abilitazioni (max punti 2).

3) Valutazione Tecnica del progetto di gestione (max punti 33)

La valutazione terrà conto del progetto di gestione sulla base di tre sub-criteri:

- Innovatività delle coltivazioni;
- Tecniche colturali ed agronomiche in relazione alla riduzione dell'impatto ambientale;
- Rilevanza sociale ed educativa.

Al fine di attribuire il punteggio sulla valutazione tecnica del progetto di gestione il concorrente dovrà predisporre per ciascun sub criterio una relazione specifica analitica, max 2 facciate formato A4 dell'attività di gestione e nella quale indicare, nel dettaglio di volta in volta, tutti gli aspetti tecnici ritenuti necessari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si specifica che non si applica al bando in questione il principio di esclusione automatica delle offerte che superano la soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

7.1 termine: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente entro le ore **12,00** del giorno **24.05.2021** a mezzo raccomandata postale sia essa consegnata mediante servizio pubblico, o tramite corriere; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi fino al suddetto termine perentorio, presso l'ufficio tecnico dell'Ente sito in Via Cuneo n.16. **Non verranno accettate domande pervenute dopo l'orario di scadenza sopra indicato qualunque sia la modalità di presentazione della domanda stessa.** Il recapito dei plichi entro il termine di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo – non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi – gli stessi non giungano a

destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Faranno fede, in ogni caso, la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al Protocollo dell' Ente.

7.2 indirizzo: Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio di Saluzzo - Via Cuneo 16 - 12037 Saluzzo

7.3 modalità di presentazione: La domanda di partecipazione, redatta in carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere contenuta in un plico sul quale è espressamente indicato l'oggetto della gara. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura : **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del fondo rustico di San Bernardino”**. Detto plico dovrà contenere **TRE BUSTE**, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e le seguenti diciture:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

Tale busta “A” dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) Richiesta di partecipazione e dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in conformità al modello allegato - **allegato A)** al bando di gara corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento valido;

BUSTA B – Documentazione tecnica (Progetto tecnico – gestionale)

Tale busta “B” dovrà contenere relazione redatta secondo la falsariga dettata dalla attribuzione dei punteggi di cui al precedente punto 6 comprendente:

- Relazione su Requisiti per qualifiche e abilitazioni
- Relazione su Valutazione Tecnica del progetto di gestione

BUSTA C – Offerta Economica

In tale busta “C” dovrà essere inserita: l'offerta sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante redatta in conformità al modello allegato - **allegato B)** al bando di gara. In detta offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere l'importo annuale che verrà corrisposto alla Residenza Tapparelli di Saluzzo per tutta la durata della gestione. Detto importo dovrà essere in rialzo rispetto a quello di € 500,00 posto a base di gara per ogni anno e sarà espresso sia in cifre che in lettere. In caso di divergenza dell'importo espresso in cifre rispetto a quello espresso in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole all' Ente. Non saranno ammesse offerte in diminuzione, né offerte recanti cancellature o correzioni

7.4 **Data seduta pubblica: ore 15.00 del giorno 24.05.2021**; della seduta verrà redatto verbale di gara e, espletate le operazioni di verifica dei requisiti e dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione alla offerta che sommerà il maggior punteggio; alla seduta di apertura delle offerte possono essere presenti i concorrenti o loro legali muniti di specifica delega.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

La gestione del fondo rustico verrà assegnata al concorrente che presenterà la migliore offerta intesa come combinazione ottimale fra elementi tecnico-gestionali ed economici. La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti. La commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ed all'apertura della busta A contenente la domanda e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara disponendo l'ammissione o l'esclusione dei soggetti partecipanti alla gara stessa.

In un momento successivo la Commissione procederà all'apertura della busta B dei concorrenti ammessi alla gara, busta contenente l' offerta di carattere tecnico – gestionale; l'esame dei progetti presentati e l'assegnazione del relativo punteggio in base ai criteri contenuti nel bando di gara sarà in seduta non pubblica.

In successiva seduta pubblica la Commissione renderà noto il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnico gestionale e procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio ed alla aggiudicazione provvisoria della gara.

9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'esito della selezione diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall' Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto affidatario dovrà, nei termini stabiliti dall'Ente:

- presentare la cauzione definitiva
- presentare le polizze assicurative
- sottoscrivere la convenzione.

Tutte le spese relative ai suddetti adempimenti sono a totale carico dell'assegnatario.

10. ALTRE INFORMAZIONI:

a) nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica e valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse;

b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

d) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;

e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

f) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale

g) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

h) Responsabile del procedimento è il geom. Paolo Boggetti, responsabile Ufficio Tecnico della Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio di Saluzzo, a cui ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefono (0175/249204), in orario d'ufficio.

11. PUBBLICITA'

La pubblicazione è effettuata all'Albo pretorio della stazione appaltante. La pubblicazione viene effettuata, altresì, sul sito internet dell' Ente

Saluzzo, 07 maggio 2021

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
(BOGGETTI Geom. Paolo)