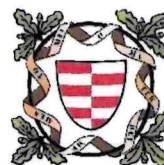


**RESIDENZA**  
**EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
*V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN*



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI RESPONSABILE/COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D. - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI ART. 1 LEGGE N. 68/99 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DELLA RESIDENZA.**

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 4 del 31 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nell'ambito del quale è stato delineato il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Richiamata la propria determinazione, n. 38 del 15 febbraio 2024 con la quale è stato indetto concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno per n.1 posto di Responsabile/Coordinatore dei Servizi Socio-Assistenziali - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - ex Cat. D. - riservato agli appartenenti alle categorie protette ai sensi art. 1 legge n. 68/99 da assegnare al Servizio Socio-Assistenziale della Residenza.

Dato atto che il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del presente procedimento.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Responsabile/Coordinatore dei Servizi Socio-Assistenziali oltre ad esercitare attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani, programmi e progetti, sulla base delle indicazioni di massima fornite dal Segretario Direttore Generale, deve predisporre atti e provvedimenti in ogni materia che abbia attinenza alla sfera di competenza.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo il Responsabile/coordinatore che è incaricato del buon andamento dei servizi assistenziali resi dall'Azienda:

- ✓ coordina e dirige il personale assegnato ai servizi socioassistenziali e sanitari, di animazione e culturali;
- ✓ organizza il lavoro degli addetti al servizio, del volontariato, dei tirocini e degli stages, sulla base delle linee e delle direttive fornite dal Segretario Direttore Generale;
- ✓ riferisce periodicamente al Segretario Direttore Generale ed al Consiglio di Amministrazione sulle iniziative, sui provvedimenti e sugli studi miranti al miglioramento dei servizi ed al razionale utilizzo delle risorse;

- ✓ collabora con il Segretario Direttore Generale nelle procedure d'appalto inerenti i servizi socio assistenziali e sanitari;
- ✓ sovrintende ai servizi socio assistenziali e sanitari, affidati in appalto ed assicura l'effettuazione dei controlli per il rispetto delle prestazioni contrattuali degli operatori di aziende esterne (ai sensi degli intercorrenti contratti con le aziende medesime);
- ✓ partecipa alle riunioni d'équipe di competenza Socio-Assistenziali e sanitaria;
- ✓ partecipa alla programmazione delle attività di animazione;
- ✓ rileva le non conformità del servizio, ne analizza le cause e individua le azioni correttive;
- ✓ partecipa al Gruppo Operativo di Gestione (GOG) e ha parte attiva nella costruzione dei piani assistenziali individuali degli ospiti;
- ✓ contribuisce, per quanto di competenza, al sistema di qualificazione del personale attraverso l'elaborazione di percorsi formativi annuali;
- ✓ partecipa, anche su delega del Segretario Direttore Generale, a commissioni o gruppi di competenza socio assistenziale e sanitaria;
- ✓ assicura una efficace comunicazione con i parenti degli ospiti e con gli enti esterni in relazione ai servizi;
- ✓ fornisce informazioni per l'inserimento degli Ospiti;
- ✓ fornisce informazioni agli Ospiti e parenti in relazione ai servizi erogati;
- ✓ riceve le domande di ospitalità, predispone le liste di attesa e cura gli adempimenti relativi agli ingressi degli Ospiti e durante la loro permanenza;
- ✓ promuove e predispone i provvedimenti amministrativi di carattere socioassistenziale e sanitario diretti a migliorare e mantenere il benessere psico-fisico degli Ospiti;
- ✓ gestisce i reclami e misura la soddisfazione degli Ospiti;
- ✓ contribuisce agli eventuali aggiornamenti del Regolamento di struttura, della Carta dei servizi e del Progetto triennale di gestione del servizio;
- ✓ gestisce, se attivate, le procedure relative alla qualità.

Il Responsabile/coordinatore dei servizi Socio-Assistenziali deve possedere le seguenti competenze tecniche e relazionali:

- ✓ conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ✓ competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al servizio a cui è preposto;
- ✓ abilità decisionale, comprensiva della capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso;
- ✓ capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite al servizio;
- ✓ capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (responsabili, collaboratori, amministratori) sia esterne;
- ✓ capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del lavoro;
- ✓ capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo volte a migliorare significativamente la qualità dei servizi erogati;
- ✓ capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

Il posto comporta l'attribuzione dell'Area degli Operatori Esperti di cui al Contratto Collettivo Nazionale Enti-Funzioni Locali in data 16/11/2022.



Alla figura richiesta potrà essere attribuita la responsabilità dell'Area Socioassistenziale culturale e animativa con riconoscimento dell'indennità di Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico stabilito dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, fatti salvi i successivi miglioramenti economici, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione relativamente al posto bandito è costituito dallo stipendio tabellare annuo per rapporto a tempo pieno (alla data odierna pari a € 23.212,35 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana:

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61).

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine ne è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sottoindicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. Età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;

3. Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto del presente bando di prova pubblica selettiva, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione;

4. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;

5. Non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica Amministrazione, ovvero specificare la tipologia di precedenti penali o i procedimenti penali pendenti;

6. Non essere stato licenziato dalla Pubblica Amministrazione oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa vigente in materia;

7. Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

8. Essere soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s. m. i.;

9. Riconoscimento di invalidità civile di grado pari o superiore al 46%;

10. Essere iscritti nello specifico elenco, di cui art. 8 della legge 68/99, tenuto presso Ufficio Competente del Centro per l'Impiego - (il requisito dell'iscrizione nelle liste di collocamento mirato e quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno essere posseduti alla data della domanda e anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge 68/99;

11. Titolo di studio:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale di primo livello, e
- laurea specialistica o magistrale e
- diploma di laurea del vecchio ordinamento oppure titoli equipollenti;

L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

12. Di disporre di patente di categoria B);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato:

- Sul sito istituzionale della Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio, [www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org) /Bandi e concorsi e comunque nelle news delle home page;
- Sul Portale In PA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, entro il termine perentorio del giorno mercoledì 06/03/2024 ore 12.00 (completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, circa i requisiti sopra elencati a pena di esclusione), **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO-** disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il form della candidatura.

Come precisato dalla circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo mail riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico (resta fermo comunque che ogni comunicazione inerente il presente avviso, avverrà tramite: portale INPA e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Sul sito istituzionale della Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio, [www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org) /Bandi e concorsi e comunque nelle news delle home page).

LA REGISTRAZIONE al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di Identificazione di cui art. 64 commi 2 - quater (SPID/Cie e 2-Nonies (CNS) del D.lgs. 82/2005, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale (cfr. Decreto Ministero per la pubblica amministrazione 3.11.2023).

L'ISCRIZIONE al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso.

A seguito della registrazione sul Portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

Ai fini della compilazione della candidatura, il soggetto interessato può replicare, mediante specifica funzionalità presente sul portale, le informazioni di interesse necessarie già presenti nel Curriculum Vitae compilato in fase di registrazione; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione, on line, della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale INPA che, allo scadere del già menzionato termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

La Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, per disagi causati dal malfunzionamento del portale in PA, comunque, non imputabili all'Azienda, o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con altre modalità.

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente avviso, il Candidato nell'istanza dovrà specificare e dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi art. 76 del medesimo DPR 445/2000, il possesso dei requisiti del presente bando con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- Dati personali del Candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica).
- Tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando, ossia:

1. Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine ne è ammessa l’assistenza di un traduttore);

- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all’estero per il quale sia dichiarata, dall’autorità competente, l’equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. Età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;

3. Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto del presente bando di prova pubblica selettiva, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell’Amministrazione, a norma del “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso”;

4. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all’impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;

5. Il Comune o Stato esterno di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dai medesimi;

6. Non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l’esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica Amministrazione, ovvero specificare la tipologia di precedenti penali o i procedimenti penali pendenti;

7. Non essere stato licenziato dalla Pubblica Amministrazione oppure dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa vigente in materia;

8. Posizione regolare nei riguardi dell’obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

9. Essere soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della legge 68/99;

10. Invalidità civile di grado pari o superiore al 46%;

11. Eventuale riconoscimento DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);

12. Eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove (specificare gli ausili richiesti);

13. Eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

14. Iscrizione nello specifico elenco, di cui art. 8 della legge 68/99, tenuto presso l’Ufficio Competente del Centro per l’Impiego - (il requisito dell’iscrizione nelle liste di collocamento mirato e quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno

essere posseduti alla data della domanda e anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge 68/99.

15. L'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. artt. N.678 e n.1014.

16. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss. mm. ii.;

17 Titolo di studio:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale di primo livello, o
- laurea specialistica o magistrale o
- diploma di laurea del vecchio ordinamento oppure titoli equipollenti;

L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

18. Di disporre di patente di categoria B);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA SCRITTA

1. Documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione, comunque, ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione prima di emettere il provvedimento di assunzione.

#### AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

##### AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione viene decisa dal Segretario Direttore Generale con proprio provvedimento.

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Segretario Direttore Generale, quale Responsabile Unico del Procedimento, nomina, una commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dalle norme di legge in materia sui procedimenti concorsuali e selettivi.



La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi.

Alla commissione esaminatrice possono essere eventualmente aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice può eventualmente svolgere la propria attività in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### LA PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà costituita da un breve elaborato o test inerente al profilo professionale da ricoprire che verterà sulle seguenti materie:

- a. Normativa nazionale e regionale attuativa del sistema integrato di interventi e servizi sociali, con particolare riferimento agli interventi socio assistenziali e socio sanitari a favore degli anziani;
- b. Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- c. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- d. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti, in particolare per le A.P.S.P. e di diritto civile;
- e. Norme in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento alle A.P.S.P.;
- f. Nozioni di contabilità pubblica, con particolare riferimento alle A.P.S.P.;
- g. Tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- h. Nozioni di diritto penale;
- i. Nozioni di pubblico impiego e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- j. Trattamento dati personali (regolamento UE 2016/679).

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie: possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è, pertanto, consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

### IL COLLOQUIO

Argomenti inerenti alle materie richieste per lo svolgimento della prova scritta, oltre alla:

- conoscenza della lingua inglese di livello base;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### SEDE E CALENDARIO PROVE

Il giorno 11/03/2024 alle ore 09.30 presso la sede della Residenza in Via Cuneo 16 si svolgerà la prova scritta.

Lo stesso giorno e presso la stessa sede, alle ore 15.30, si svolgerà la prova orale.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'ente [www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org) - Bandi e concorsi – Concorsi – e comunque nelle news della home page.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco delle persone ammesse.

La presente pubblicazione e le successive comunicazioni, effettuate come sopra indicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nel giorno stabilito per le prove di esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguano una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

### GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, risultante sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nel colloquio.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Direttore Generale pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Sul sito istituzionale della Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio, [www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org) /Bandi e concorsi e comunque nelle news delle home page

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

### VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei candidati inseriti in graduatoria rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

### NOMINA

La nomina per il posto di Responsabile/Coordinatore dei Servizi Socio-Assistenziali è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

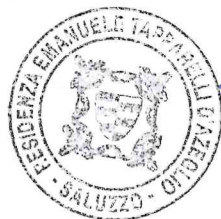
L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura selettiva o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

### NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AI DATI PERSONALI.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni della selezione pubblica, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 193/2006, dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018.

Saluzzo,

15/02/2024



IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo PERRONE