



**RESIDENZA**  
**EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO**  
**V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN**  
☎ 0175/249204 - fax 0175/249231  
<http://www.tapparelli.org> e-mail: [info@tapparelli.org](mailto:info@tapparelli.org)



# ***STATUTO ORGANICO***



CAPO I  
COSTITUZIONE, PATRIMONIO, SCOPO E MEZZI

---

*Art. 1*

La RESIDENZA EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO é una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondata dal Marchese Emanuele Tapparelli d'Azeglio con testamento 7 Giugno 1888, depositato in atto 29 Aprile 1890, rogato Cerale ed eretta in Ente Morale con Regio Decreto del 27 Novembre 1890.

La sede legale dell'Ente é in Saluzzo, in Via Cuneo 16.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dai complessi immobiliari sede dell'Ente e del Centro Assistenziale sito nella Frazione Cervignasco del Comune di Saluzzo, da altri beni immobili o mobili e da titoli di Stato di cui l'Ente è attualmente proprietario, nonché dai beni che perverranno a qualsiasi titolo, da parte di enti pubblici e privati o da persone fisiche, espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente statuto.

*Art. 2*

L'Istituzione ha lo scopo di ospitare ed assistere, in idonee residenze o centri diurni, persone anziane e/o disabili, in condizioni di autosufficienza, parziale autosufficienza e non autosufficienza, o in temporanea riabilitazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Statuto la Residenza può convenzionarsi con altri enti pubblici o privati non aventi scopo di lucro.

*Art. 3*

L'Ente provvede alle proprie necessità economico-finanziarie con le rendite del patrimonio, con il ricavo delle rette e con ogni altro provento non espressamente destinato ad incrementare il patrimonio.

#### *Art. 4*

La misura delle rette a carico degli ospiti o di chi per essi è determinata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

L'intervento dei Comuni in forma singola o associata per le spese di soccorso ed assistenza a favore degli Ospiti che ne hanno diritto è regolato dalle norme vigenti in materia.

## CAPO II NORME GESTIONALI

---

#### *Art. 5*

Le norme relative all'ammissione, alla permanenza ed alle dimissioni degli Ospiti, nonché quelle attinenti alla vita comunitaria, sono stabilite in appositi Regolamenti.

#### *Art. 6*

Gli utenti sono ospitati in diverse tipologie abitative, dispongono di appositi ambienti di socializzazione e sono assistiti dal personale dipendente, eventualmente integrato da cooperative e associazioni di lavoratori autonomi e da gruppi di volontari con mansioni differenziate, nonché da personale medico e da professionisti specializzati.

Gli Ospiti possono svolgere attività loro confacenti ed idonee alla promozione della vita comunitaria e possono partecipare, con appositi strumenti previsti dai Regolamenti, ai problemi organizzativi ed amministrativi della comunità stessa.

Nessuna pratica religiosa può essere imposta agli Ospiti.

Ognuno di essi può sempre farsi assistere dal Ministro del Culto cui appartiene.

CAPO III  
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

---

*Art. 7*

Il Consiglio d'Amministrazione è composto da un Presidente e da sei Consiglieri.

*Art. 8*

Il Presidente è nominato dal Comune di Saluzzo.

Tre Consiglieri sono nominati dal Comune di Saluzzo, fra i quali uno dovrà essere residente nella Frazione Cervignasco.

Un Consigliere è nominato dal Vescovo della Diocesi di Saluzzo.

Un Consigliere è nominato dal Comune di Lagnasco.

Un Consigliere è nominato dal Presidente neodesignato.

*Art. 9*

Nella prima seduta il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno, a scrutinio segreto, il Vice Presidente.

*Art. 10*

Tanto il Presidente quanto i Consiglieri rimangono in carica per un quadriennio, alla scadenza del quale sono sempre rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione scaduto resterà in carica fino a che non sia insediato il nuovo organo amministrativo ed opererà entro i limiti stabiliti dalla legislazione vigente.

Chi surroga membri che, per qualsiasi causa, cessino anticipatamente dalle loro funzioni rimane in carica soltanto sino alla scadenza del quadriennio in corso.

#### *Art. 11*

Gli Amministratori svolgono la loro attività gratuitamente e non percepiscono assegni o altre indennità, comunque denominate ed a qualunque titolo.

#### *Art. 12*

Il Consiglio di Amministrazione:

a) Definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;

b) Approva i bilanci preventivi, i conti consuntivi e gli altri documenti contabili, ai sensi di legge;

c) Determina le rette degli Ospiti;

d) Delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili;

e) Approva lo Statuto, i Regolamenti e le loro modifiche e integrazioni;

f) Determina le dotazioni organiche e adotta i provvedimenti sullo stato giuridico ed economico del personale;

g) Stabilisce le direttive circa l'ammissione o la dimissione degli Ospiti;

h) Approva le convenzioni da stipularsi con altri Enti o Istituzioni.

i) Ratifica i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

l) Delibera in generale su tutte le materie che interessano l'Istituzione.

#### *Art. 13*

Il Consiglio d'Amministrazione può affidare ai Consiglieri, singolarmente o collegialmente, incarichi di studio e consulenza per problematiche varie o particolari settori di attività.

Tali funzioni sono esercitate nei modi e termini indicati dai Regolamenti.

#### *Art. 14*

Il Consiglio d'Amministrazione é convocato in riunioni ordinarie, di norma, una volta al mese ed in riunioni straordinarie per iniziativa del Presidente, o su istanza di almeno tre membri, o su invito dell'Autorità competente.

#### *Art. 15*

Per la regolarità e la validità delle convocazioni, adunanze, votazioni, deliberazioni, processi verbali e pubblicazioni, si seguono le norme stabilite dagli artt. 32 ss. della legge n. 6972 del 17.07.1890, dagli artt. 46 ss. del Regolamento amministrativo n. 99 del 05.02.1891, nonché da ogni altra disposizione di legge emanata o emananda, in quanto applicabile.

### CAPO IV PRESIDENZA

---

#### *Art. 16*

Il Presidente:

- a) Ha la Legale Rappresentanza dell'Ente;
- b) Convoca il Consiglio d'Amministrazione, ne presiede le riunioni e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal medesimo;
- c) Sovrintende al buon andamento dell'Amministrazione e adotta i provvedimenti che gli competono previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo Statuto.
- d) Adotta, in caso d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, ivi compresa la destituzione per gravi motivi dei dipendenti, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione nel più breve termine possibile.

*Art. 17*

Il Vice-Presidente supplisce il Presidente in caso di impedimento od assenza.

In caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vice Presidente ne fa le veci il Consigliere più anziano di età.

CAPO V  
SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

---

*Art. 18*

Al Segretario Direttore Generale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente. Egli è responsabile dei relativi risultati.

Al Segretario Direttore Generale sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dall'Amministrazione, secondo le modalità definite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

In particolare sono di competenza del Segretario Direttore Generale:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso.
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.
- c) gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa nei limiti previsti dai regolamenti.
- d) gli atti di amministrazione e gestione del personale.
- e) tutti gli atti attribuitigli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

CAPO VI  
DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

---

*Art. 19*

Il servizio di cassa e tesoreria é affidato ad un Istituto di Credito mediante stipula di convenzione, secondo le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti.

I mandati di pagamento non costituiscono titolo legale di scarico per il Tesoriere se non sono muniti della firma del Segretario Direttore Generale e del Presidente o, in caso di loro assenza o impedimento, da chi é legalmente autorizzato a sostituirli.

*Art. 20*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si intendono richiamate le disposizioni della legge n. 6972 del 17.07.1890, dei relativi regolamenti amministrativo e di contabilità, nonché ogni altra successiva norma, statale o regionale, vigente in materia.

CAPO VII  
NORME TRANSITORIE

---

*Art. 21*

Il Consiglio di Amministrazione in attività alla data di approvazione del presente Statuto resta in carica fino alla scadenza del suo mandato quadriennale prevista al 31 dicembre 2010.

Entro lo stesso termine cesseranno dalle loro funzioni anche i due Consiglieri, rispettivamente nominati dalla Provincia di Cuneo e dal Comune di Savigliano, che non sono più contemplati nel nuovo Statuto.

*Art. 22*

Ad ogni effetto di legge, l'IPAB 'Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio' assume la titolarità di tutti i diritti ed obblighi giuridici, economici, patrimoniali e di qualsiasi altra natura già in capo all'incorporata IPAB 'Centro Assistenziale Angelo Della Chiesa Di Cevignasco' alla cui denominazione viene intitolata la sede staccata che è operativa nella Frazione omonima.

---

---

*Approvato dalla Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio con  
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del  
16.06.2010.*

*Approvato dalla Regione Piemonte con Deliberazione della  
Giunta Regionale n. 20-1277 del 23.12.2010 (BUR n. 2 del  
13.01.2011)*

---



## INDICE SOMMARIO

### CAPO I

COSTITUZIONE, PATRIMONIO, SCOPO E MEZZI.....	1
<i>Art. 1</i> .....	1
<i>Art. 2</i> .....	1
<i>Art. 3</i> .....	1
<i>Art. 4</i> .....	2

### CAPO II

NORME GESTIONALI.....	2
<i>Art. 5</i> .....	2
<i>Art. 6</i> .....	2

### CAPO III

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE .....	3
<i>Art. 7</i> .....	3
<i>Art. 8</i> .....	3
<i>Art. 9</i> .....	3
<i>Art. 10</i> .....	3
<i>Art. 11</i> .....	4
<i>Art. 12</i> .....	4
<i>Art. 13</i> .....	4
<i>Art. 14</i> .....	5
<i>Art. 15</i> .....	5

CAPO IV

PRESIDENZA .....5  
    *Art. 16*.....5  
    *Art. 17*.....6

CAPO V

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE.....6  
    *Art. 18*.....6

CAPO VI

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI .....7  
    *Art. 19*.....7  
    *Art. 20*.....7

CAPO VII

NORME TRANSITORIE .....7  
    *Art. 21*.....7  
    *Art. 22*.....8

